

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«НАЧАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С. ЦЕНТОРА-ЮРТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ М.Х.Зуруева  
16.09.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

16.09.2025 № 2

с. Центора-Юрт

**о графике контрольных  
мероприятий в системе оценки  
достижения планируемых  
результатов по ООП НОО**

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок составления, согласования, утверждения и внесения изменений в график контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основной общеобразовательной программе (далее- Положение) в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «НОШ с.Центора-Юрт».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства просвещения РФ от 13 января 2023 г. N 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- методическими рекомендациями по системе оценки достижений планируемых предметных результатов по соответствующим предметам <https://edsoo.ru/metodicheskieposobiya-i-rekomendaczi/>;

- методическими пособиями о достижении метапредметных результатов в рамках изучения учебных предметов <https://edsoo.ru/metodicheskie-posobiya-i-rekomendaczi/>;

- методическими рекомендациями по формированию функциональной грамотности обучающихся <https://edsoo.ru/metodicheskie-posobiya-i-rekomendaczi/>;

- письмом Минобрнауки ЧР от 12.09.2025 г. № 1749/07-43 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению единства подходов в системе оценки достижения планируемых результатов обучающихся образовательных организаций ЧР, реализующих общеобразовательные программы»

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «НОШ с. Центора-Юрт».

1.3. График контрольных мероприятий разрабатывается в целях:

- системного контроля образовательных результатов обучающихся;
- обеспечения равномерного распределения нагрузки на обучающихся;
- недопущения дублирования оценочных процедур;
- координации работы учителей-предметников и администрации ОО;

- обеспечения открытости информации о проведении контрольных и диагностических мероприятий.

1.3. Контрольные мероприятия включают:

- Всероссийские проверочные работы в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе;
- региональные оценочные процедуры;
- оценочные процедуры, проводимые ОО: тематическая контрольная работа, четвертная контрольная работа, комплексная контрольная работа, контрольный диктант, сочинение, изложение, годовая контрольная работа.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Федеральные оценочные процедуры** - мероприятия по оценке качества образования, проводимые на основании нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), с целью осуществления мониторинга единства образовательного пространства, качества и соответствия освоения основных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам.

К таким процедурам относятся:

*Всероссийские проверочные работы в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе.*

**Региональные оценочные процедуры**- процедуры оценки качества образования, организуемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, согласованные с Рособрнадзором<sup>1</sup>.

**Оценочные процедуры, проводимые ОО** -внутренние процедуры оценки образовательных достижений, организуемые непосредственно ОО в рамках образовательных программ и локально-нормативного акта, определяющего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.<sup>2</sup> Оценочные процедуры в зависимости от целей проведения делятся на:

**Диагностические работы** - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения. Не являются формой контроля. По итогам проведения диагностических работ отметки обучающимся не

---

<sup>1</sup> п. 3.2 ч. 3 ст. 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>2</sup> п. 10. Ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

выставляются, результаты используются исключительно в целях анализа и дальнейшей коррекции образовательного процесса.

**Контрольные работы** - форма контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы.

Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый) на уровне начального общего образования; от одного до двух уроков - не более чем 45 минут каждый на уровне основного и среднего общего образования.

**Формы контрольных работ, проводимых в рамках реализации основной общеобразовательной программы по основным предметам учебного плана::**

**Тематическая контрольная работа** - это форма письменной проверки результатов обучения, проводимая по завершении изучения темы или раздела учебного курса с целью определения уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов. На уровне начального общего образования проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

**Четвертная контрольная работа** - форма письменной проверки результатов обучения, проводимой в конце соответствующего учебного периода с целью проверки достижения предметных и (или) метапредметных результатов. На уровне начального общего образования данная работа проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

**Комплексная контрольная работа** - формой письменной проверки результатов обучения, включающая задания из различных разделов предмета и (или) предметов и направленная на проверку способности обучающихся применять знания комплексно в межпредметных и практических ситуациях, в том числе с элементами функциональной грамотности (читательской, математической, цифровой, финансовой). На уровне начального общего образования такая работа проводится в течение одного урока (не более 45 минут), на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут). Комплексная контрольная работа проводится по инициативе администрации не реже одного раза в два года.

**Контрольный диктант** - письменная работа, направленная на проверку орфографической и пунктуационной грамотности, а также сформированности навыков письма, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

**Изложение** - письменная работа, предполагающая воспроизведение содержания прослушанного или прочитанного текста с сохранением логики и последовательности

изложения, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

**Сочинение** - творческая письменная работа, направленная на развитие умения строить связное высказывание, выражать мысли, аргументировать и использовать языковые средства в соответствии с замыслом, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

**Годовая контрольная работа**- форма письменной проверки результатов обучения, проводимой в конце учебного года в рамках промежуточной аттестации с целью проверки достижения предметных и (или) метапредметных результатов. На уровне начального общего образования данная работа проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

**Формы диагностических работ, проводимых в рамках реализации основной общеобразовательной программы по основным предметам учебного плана:**

**Стартовая диагностическая работа** -это форма проверки, проводимая в начале учебного года или в начале изучения нового предмета с целью выявления исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Данный вид работы носит диагностический характер и не оценивается отметками, не является контрольной работой.

**2. Порядок составления, согласования, утверждения и внесения изменений в график контрольных мероприятий**

2.1. Разработку графика контрольных мероприятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Учителя-предметники в установленные сроки представляют информацию о планируемых контрольных мероприятиях.

2.2. График контрольных мероприятий разрабатывается по полугодиям, утверждается приказом директора, публикуется на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в установленные сроки (за первое полугодие - не позднее 25 сентября, за второе полугодие - не позднее 25 января текущего учебного года) и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. **График контрольных мероприятий составляется по датам в программе Microsoft Excel или Microsoft Word согласно прилагаемой форме.**

**2.4. Порядок внесения контрольных мероприятий в график:**

2.4.1. Заместитель директора по УВР вносит в график контрольные мероприятия в следующем порядке:

- федеральные контрольные мероприятия, расписание которых опубликовано на момент составления графика (например, ВПР);
- региональные контрольные мероприятия, согласованные с Рособрнадзором;
- комплексные работы по функциональной грамотности и (или) оценке уровня достижения предметных и метапредметных результатов, проводимые в рамках внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

**2.4.2. Совместно с учителями в график вносятся:**

- годовые контрольные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана со 2 по 4 классы (за исключением русского языка и математики в 4-х классах). По учебным предметам, по которым на основе случайной выборки проводится ВПР, годовая контрольная работа в соответствующем классе не проводится;
- стартовые диагностические работы (перечень предметов и классов определяется ОО самостоятельно);
- тематические, четвертные, полугодовые контрольные работы, предусмотренные рабочими программами.

**2.5.** В случае превышения объема контрольных мероприятий более 10% от общего учебного времени, отводимого на изучение предмета, или при дублировании контрольных процедур (например, ВПР и тематическая контрольная работа) перечень мероприятий подлежит корректировке.

**2.6.** При составлении графика необходимо учитывать<sup>5</sup>:

- а) объем времени, затрачиваемого на контрольные мероприятия, не превышает 10% от общего объема учебного времени, выделенного на предмет;
- б) не допускается проведение процедур на первом и последнем уроках (кроме предметов с 1 часом в неделю, если этот час стоит первым или последним);
- в) для обучающихся одного класса не проводится более одной процедуры в день;
- г) исключается дублирование и проведение «предварительных контрольных работ» перед основными процедурами;
- д) после проведения процедуры обязательно предусматриваются этапы: проверка работ, формирование массива результатов, анализ учителем, разбор ошибок, коррекция знаний.

**2.7.** График может быть скорректирован в случае изменений учебного плана или при участии ОО в дополнительных исследованиях качества образования.

**2.8.** При корректировке сохраняются требования пункта 2.4 настоящего Положения.

**2.9.** Все изменения утверждаются приказом директора.

**2.10.** Актуальная версия графика публикуется на сайте ОО в разделе «Сведения об образовательной организации».

### **3. Заключительные положения**

**3.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

**3.2.** Все педагогические работники обязаны соблюдать требования Положения.

<sup>5</sup> Рекомендации по составлению графика контрольных мероприятий носят ориентировочный характер; в отдельных случаях по объективным причинам, не позволяющим соблюсти указанные рекомендации, ОО вправе принимать решения, отклоняющиеся от них