

## План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год

### *Основные функции школьной библиотеки*

1. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

### *Цели и задачи работы школьной библиотеки*

*создать условия* для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;

- *пропаганда* литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- *приобщение* детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- *овладение* навыками работы с книгой, получением информации;
- *воспитание* позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

#### *Задачи в работе с обучающимися:*

Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни; воспитанию уважения к литературному наследию страны; пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения; повышению грамотности учащихся; внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

#### *Задачи в работе с фондом:*

- изучение состава фонда и анализ его использования (*диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);
- комплектование периодических изданий (*оформление подписки периодических изданий*);
- приём литературы (*ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы*);
- работа с учебниками (*составление заявки на учебники, инвентаризация*).

**Меры по сохранности фондов:**

- ремонт книг (организация «книжкиной больницы»);
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём и выдача учебников.

**Оказание методической помощи:**

- учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков

**Содержание и организация работы с пользователями:**

**1. Индивидуальная работа:**

проведение социологического опроса, анкетирование;  
изучение читательских интересов  
рекомендательные беседы при выдаче книг;  
беседы о прочитанном;  
работа с родителями, учащимися, учителями.

**2. Массовая работа:**

проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами  
проведение недели детской и юношеской книги;  
экскурсия по библиотеке;

**Справочно-информационного обслуживания пользователей:**

**Информационное обслуживание:**

обзоры новой литературы, книжные выставки «Книги-юбиляры»;  
пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу: