



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)**

А. Кадырова ул., 10, с. Толстой-Юрт,  
Грозненский муниципальный район, ЧР, 366013;  
тел./факс: (8712) 29-53-18/29-53-18;  
e-mail: adm@grozraion.ru; http://www.grozraion.ru;  
ОКПО 35106232; ОГРН 1022001542463;  
ИНН/КПП 2020002899/200401001

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
СОБЛЖА-ГИАЛИН  
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
АДМИНИСТРАЦИ  
(СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)  
А. Кадыровн урам, 10, Дойкур-Эвла,  
Соблжа-Галин муниципальни кюшт, НР, 366013;  
тел./факс: (8712) 29-53-18/29-53-18;  
e-mail: adm@grozraion.ru; http://www.grozraion.ru;  
ОКПО 35106232; ОГРН 1022001542463;  
ИНН/КПП 2020002899/200401001**

На № 24.09.2021 № 39/431  
от \_\_\_\_\_

Начальнику  
МУ «Отдела образования  
Грозненского муниципального  
района Чеченской Республики»  
КАДИМАГОМАЕВОЙ Р.Ж.

Уважаемая Роза Жунидовна!

Администрация Грозненского муниципального района направляет Вам копию решения Совета депутатов Грозненского муниципального района от 8 сентября 2021 года № 26 «О создании отраслевого органа администрации Грозненского муниципального района с правами юридического лица», копию решения Совета депутатов Грозненского муниципального района от 8 сентября 2021 года № 27 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» для сведения.

Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Заместитель главы администрации

Х.Х. Батукаева



**Совет депутатов Грозненского муниципального района  
Чеченской Республики**

**РЕШЕНИЕ**

8 сентября 2021 года

г.Грозный

№ 26

**О создании отраслевого органа администрации  
Грозненского муниципального района  
с правами юридического лица**

На основании статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 1 Закона Чеченской Республики от 4 августа 2010 года № 40-РЗ "О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике", статьи 28 Устава Грозненского муниципального района, Совет депутатов Грозненского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

**РЕШИЛ:**

1. В целях решения вопросов местного значения в сфере образования на территории Грозненского муниципального района:

1) создать муниципальное учреждение «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» с правами юридического лица на базе муниципального учреждения «Управление образования Грозненского муниципального района»;

2) установить, что муниципальное учреждение «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» является правопреемником муниципального учреждения «Управление образования Грозненского муниципального района», осуществлявшим на территории Грозненского муниципального района полномочия органа местного самоуправления администрации Грозненского муниципального района, в том числе в отношениях, осуществлявшихся в соответствии с законодательством Российской Федерации с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чеченской Республики,



органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами, и является отраслевым органом администрации Грозненского муниципального района по управлению в сфере образования.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в МБУ «Грозненское районное сетевое издание «Зов земли» (адрес сайта: <http://www.zovzemli.ru>) и размещению на официальном интернет сайте муниципального образования (адрес сайта: <http://www.grozraion.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

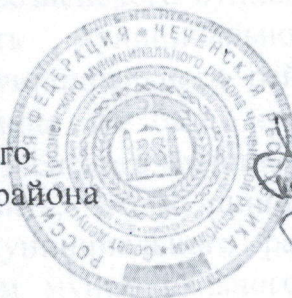
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Грозненского муниципального района Чеченской Республики от 25.03.2010 года № 20 «О создании органа местной администрации Грозненского муниципального района с правами юридического лица»;

решение Совета депутатов Грозненского муниципального района Чеченской Республики от 10.10.2013 года № 28 «О создании отраслевого органа администрации Грозненского муниципального района с правами юридического лица»;

решение Совета депутатов Грозненского муниципального района Чеченской Республики от 09.02.2015 года № 4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грозненского муниципального района от 10 октября 2013 года № 28 «О создании отраслевого органа администрации Грозненского муниципального района с правами юридического лица»».

Глава Грозненского  
муниципального района



М.С.Магомедмерзоев





Совет депутатов Грозненского муниципального района  
Чеченской Республики

РЕШЕНИЕ

8 сентября 2021 года

г.Грозный

№ 27

**Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики»**

На основании статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 Устава Грозненского муниципального района, Совет депутатов Грозненского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном учреждении «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в МБУ «Грозненское районное сетевое издание «Зов земли» (адрес сайта: <http://www.zovzemli.ru>) и размещению на официальном интернет сайте муниципального образования (адрес сайта: <http://www.grozraion.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решение Совета депутатов Грозненского муниципального района Чеченской Республики от 02.03.2021 года № 4 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Управление образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики»».

Глава Грозненского  
муниципального района



М.С.Магомедмерзоев



Приложение  
к решению Совета депутатов  
Грозненского муниципального района  
от 8 сентября 2021 года № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

с. Толстой-Юрт

2021 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» (далее - Отдел) является отраслевым органом (структурным подразделением) администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики, обеспечивающим организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставления дополнительного образования гражданам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования и общеобразовательных учреждениях, реализующий программы дополнительного образования на территории Грозненского муниципального района Чеченской Республики, а также организацию отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике», иными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Грозненского муниципального района, муниципальными правовыми актами Грозненского муниципального района Чеченской Республики и настоящим положением.

1.3. Отдел подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед главой администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

1.4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет гербовую печать Чеченской Республики, соответствующие штампы, бланки, финансируется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

1.5. Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное учреждение.

1.6. Официальное наименование учреждения:

- полное - Муниципальное учреждение «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики»;

- сокращенное - МУ «Грозненский РОО».



1.7. Юридический адрес Отдела: 366013, Чеченская Республика, Грозненский район, с. Толстой-Юрт, ул. Курганная, д. 1.

Фактический адрес Отдела: 364014, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Трошева, д. 31.

1.8. Отдел подотчетен:

- администрации Грозненского муниципального района по вопросам координации и регулирования основной деятельности;
- администрации Грозненского муниципального района по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- иным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Отдел выполняет функции учредителя всех подведомственных муниципальных образовательных учреждений Грозненского муниципального района.

1.10. Учредителем Отдела является администрация Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

## 2. Задачи Отдела

Отдел выполняет функции планирования, организации, руководства и контроля деятельности муниципальных образовательных и иных институтов, обеспечение осуществления государственной политики в области образования, а также эффективное функционирование и непрерывное развитие всей районной образовательной инфраструктуры как единой системы.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и выбор общеобразовательного учреждения;

2.2. Обеспечение сохранения единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами районной системы образования;

2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;

2.4. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования;



2.5. Обеспечение развития районной системы образования на основе разработки и реализации целевых районных и международных программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ;

2.6. Обеспечение прав, охраны здоровья и социальной защиты, обучающихся и воспитанников, а также прав, социальных гарантий и льгот работников образования в рамках своей компетенции;

2.7. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере образования, исполнения нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных образовательных учреждений;

2.8. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере образования;

2.9. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных образовательных учреждений и расширение сферы предоставляемых ими образовательных услуг;

2.10. Создание в районной системе образования благоприятной инновационной обстановки, экспертиза проектов инновационной деятельности, авторских программ, методических разработок.

2.11. Организация общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чеченской Республики.

2.12. Организация предоставления дополнительного образования детям.

2.13. Формирование и развитие сети муниципальных образовательных учреждений на территории Грозненского муниципального района, координация их деятельности.

2.14. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.15. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.16. Взаимодействие с организациями и учреждениями, независимо от их ведомственной подчиненности, по вопросам развития образовательной системы Грозненского муниципального района, внедрения передовых педагогических технологий.

2.17. Содействие повышению профессионального уровня педагогических и руководящих кадров, совершенствование форм и методов работы с ними.

2.18. Представление интересов Грозненского муниципального района в



вопросах образования, обеспечение приоритетности образовательных программ, инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений Грозненского муниципального района.

2.19. Защита образовательных и социальных прав ребенка.

2.2. Для решения основных задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района;

2.2.2. Планирует, организует и регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

2.2.3. Организует курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров районной системы образования, создает условия для роста их профессионального мастерства;

2.2.4. Представляет главе администрации Грозненского муниципального района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.5. Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и формирование соответствующих фондов развития образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере образования.

2.2.6. Формирует специальные фонды развития образования, обеспечивает привлечение внебюджетных финансовых ресурсов в систему образования, в том числе через ведение предпринимательской деятельности.

2.2.7. Оказывает услуги подведомственным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2.2.8. Оказывает помощь образовательным учреждениям района в:

- разработке и экспертизе авторских учебных программ, дидактических материалов, методик преподавания, новых приемов, методов и средств воспитания личности;

- налаживание внешних связей с профессиональными учебными заведениями, школами, научными учреждениями, туристическими агентствами России и других стран.

2.2.9. Обеспечивает использование образовательных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования;



2.2.10. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития районной системы образования. Проводит работу по реализации решений администрации района по вопросам образовательной политики;

2.2.11. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;

2.2.12. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, осуществляет мониторинг системы образования района, а именно: ведет систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями выпускников образовательных организаций, состоянием сети образовательных организаций;

2.2.13. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних выявляет и ведет учет детей, оставшихся без родителей, защищает их права и интересы, координирует работу организаций и служб, осуществляющих функции по социальной защите и охране прав ребенка;

2.2.14. Участвует в работе психолого-медико-педагогической комиссии Грозненского муниципального района в целях оказания психологической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

2.2.15. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей района. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству новых объектов образования;

2.2.16. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов образования, готовности образовательных учреждений к началу учебного года;

2.2.17. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными учреждениями;

2.2.18. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы образования района.

2.2.19. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям.

2.2.20. Решает совместно с другими ведомствами, учреждениями и организациями вопросы профессиональной ориентации молодежи района.



2.2.21. Ведет учет детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.2.22. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2.23. Выдает разрешение на прием детей в образовательную организацию в возрасте до 6.5 лет и старше 8 лет.

2.2.24. Принимает участие в организации лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций и аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности.

2.2.25. Организует проведение массовых мероприятий с учащимися и их родителями, а также отдых и занятость школьников в дни каникул.

### 3. Функции Отдела

Отдел для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Является главным распорядителем бюджетных средств, в части расходов на образование.

3.2. Участвует в формировании бюджета Грозненского муниципального района в части расходов на образование.

3.3. Распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.4. Участвует в определении муниципальных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений, координирует работу по введению нормативного подушевого финансирования муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Проводит экспертный анализ состояния системы образования Грозненского муниципального района и выявляет тенденции ее развития.

3.6. Вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, осуществляет мониторинг за их



деятельностью.

3.7. Содействует развитию сети негосударственных образовательных учреждений на территории Грозненского муниципального района.

3.8. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями.

3.9. Осуществляет мониторинг за деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений Грозненского муниципального района, организует их информационно-методическое обеспечение.

3.10. Обеспечивает взаимодействие и связь с вузами и ссузами по вопросам развития системы образования Грозненского муниципального района.

3.11. Осуществляет координацию работы по организации летнего отдыха, занятости учащихся.

3.12. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории Грозненского муниципального района, возможность выбора образовательного учреждения.

3.13. Поддерживает различные формы образования и самообразования.

3.14. Организует работу по подготовке муниципальных бюджетных образовательных учреждений Грозненского муниципального района к новому учебному году, отопительному сезону, выполнению текущего и капитального ремонтов, комплектованию их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.15. Участвует в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых зданий муниципальных бюджетных образовательных учреждений на территории Грозненского муниципального района.

3.16. Осуществляет работу по внедрению информационных технологий в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Грозненского муниципального района.

3.17. Организует практическую помощь по администрированию школьных локальных сетей, подключению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Грозненского муниципального района к глобальной информационной сети - Интернет.

3.18. Организует информационное обеспечение проведения Единого государственного экзамена.

3.19. Координирует организацию воспитательной работы в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях в период осуществления ими учебной и внеклассной деятельности, организует работу по профилактике правонарушений среди учащихся.

3.20. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные



программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ, результатах ЕГЭ и ОГЭ, выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ и ОГЭ.

3.21. Выявляет потребность муниципальных бюджетных образовательных учреждений в педагогических и иных работниках, содействует повышению квалификации, правовому обучению.

3.22. Контролирует ход тарификации муниципальных бюджетных образовательных учреждений, выполнение ими учебных планов.

3.23. Согласно частям 1, 2, 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает порядок за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

3.24. Реализует аналитическую деятельность подведомственных учреждений.

3.25. Осуществляет управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.26. Осуществляет мониторинг за обучением учащихся на дому и альтернативными формами получения образования (экстернат, семейное образование, самообразование, очно-заочное обучение).

3.27. Координирует инновационную деятельность образовательных учреждений (экспериментальных площадок, ресурсных центров, опорных школ).

3.28. Оказывает помощь образовательным учреждениям в открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм образования граждан.

3.29. Организует разработку, комплексную экспертизу и экспериментальную апробацию педагогических инноваций, рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях.

3.30. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам социальной защиты и охраны прав детей.

3.31. Совместно с другими уполномоченными органами и службами содействует профессиональной ориентации молодежи.

3.32. Представляет в установленном порядке, кандидатуры на присвоение почетных званий, государственных и иных премий, отраслевых наград, осуществляет награждение работников системы образования Грозненского муниципального района.

3.33. Осуществляет выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с задачами, поставленными главой администрации Грозненского муниципального района.

3.34. Формирует сметы доходов и расходов на очередной год и плановый



период.

3.35. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грозненского муниципального района.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Отдел, осуществляя возложенные на него задачи, имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

4.1.2. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования Грозненского муниципального района.

4.1.3. Разрабатывать и осуществлять проекты, программы развития образования в Грозненском муниципальном районе, разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Грозненского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.4. Получать от муниципальных бюджетных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов.

4.1.5. Издавать приказы, инструкции, указания, правила и другие акты на основании и во исполнение законодательных и правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Грозненского муниципального района и контролировать их исполнение.

4.1.6. Проводить социально-педагогическую экспертизу проектов и программ в сфере образования, разработанных другими подразделениями администрации Грозненского муниципального района, службами и организациями.

4.1.7. В установленном порядке создавать при Отделе структурные подразделения, образовательные, научно-методические, консультативные центры обучения, формировать временные творческие коллективы, лаборатории и мастерские, внедряющие передовой опыт.

4.1.8. Осуществлять сбор и систематизацию информации структурных подразделений Отдела, образовательных бюджетных учреждений Грозненского муниципального района, необходимых статистических данных, материалов и заключений по разрабатываемым Отделом проектам и программам.

4.1.9. Давать экспертную оценку содержанию обучения, вырабатывать критерий качества образовательной подготовки обучающихся.

4.1.10. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности муниципальных



бюджетных образовательных учреждений Грозненского муниципального района.

4.1.11. Осуществлять мониторинг деятельности образовательных учреждений Грозненского муниципального района в целях сбора информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывного системного анализа состояния и перспектив развития образования, выполненного на основе указанной информации, исполнения действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, правовых актов Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Грозненского муниципального района по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

4.1.12. Проводить коллегии, конференции, семинары, совещания, осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в Грозненском муниципальном районе для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.1.13. Проводить переговоры и заключать межрегиональные и международные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Грозненского муниципального района

4.1.14. Проводить финансовую и планово-экономическую деятельность Отдела.

4.1.15. Формировать и вносить предложения в решение о бюджете Грозненского муниципального района в части расходов на образование.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять мониторинг за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности в подведомственных учреждениях.

4.2.2. Участвовать в организации расследования несчастных случаев, произошедших в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Грозненского муниципального района.

4.2.3. Принимать меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования Грозненского муниципального района.

4.2.4. Организовывать информационно-методическое обеспечение муниципальных бюджетных образовательных учреждений Грозненского муниципального района.

4.2.5. Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение



обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

## **5. Организация деятельности и структура Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник. Начальник Отдела назначается на должность главой администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики и освобождается от должности главой администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела.

5.2.2. Распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным на содержание Отдела.

5.2.3. Издает приказы, утверждает инструкции в пределах компетенции Отдела, обязательные к исполнению работниками Отдела и образовательными учреждениями.

5.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела.

5.2.5. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Грозненского муниципального района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам Отдела.

5.2.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Грозненского муниципального района по согласованию с главой администрации Грозненского муниципального района.

5.2.7. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Грозненского муниципального района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

5.2.8. Созывает в установленном порядке коллегию Отдела, проводит совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

5.2.9. Подписывает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами по вопросам развития системы образования Грозненского муниципального района в пределах своей компетенции.



5.2.10. Без доверенности действует от имени Отдела в судах, в том числе арбитражных, органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы.

5.3. Структура Отдела и штатное расписание Отдела утверждается главой администрации Грозненского муниципального района по представлению начальника Отдела.

5.4. Заместитель начальника Отдела имеет право подписи финансово-хозяйственных документов, выполняет функции начальника в его отсутствие в соответствии с приказом начальника Отдела.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Отдела**

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Грозненского муниципального района и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Отдела формируется за счет:

- муниципального имущества Грозненского муниципального района Чеченской Республики, закрепленного на праве оперативного управления;
- бюджетных ассигнований;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики;

6.3. Отдел владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим положением.

6.4. Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

6.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Отделом в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Грозненского муниципального района, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Отделом, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Грозненского муниципального района в установленном порядке.



6.7. Отдел самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

6.8. Отдел финансируется из районного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с реестрами расходных обязательств.

6.9. Отдел исполняет расходы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов при исполнении сметы проводится главным распределителем бюджетных средств на основании письменного обращения распорядителя бюджетных средств.

6.10. Заработная плата работникам Отдела выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.11. Должностные оклады и система оплаты труда муниципальным служащим, а также работникам органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы определяются соответствующим Положением об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грозненском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Грозненском муниципальном районе, и размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания), утвержденным Советом депутатов Грозненского муниципального района.

6.12. Финансирование учреждений Отдела производится на лицевые счета подведомственных образовательных учреждений, открытые в управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

6.13. Отдел организует исполнение расходов по субвенциям, выделенным районному бюджету, для реализации основных - образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета).

## **7. Реорганизация и ликвидация Отдела**

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела может быть осуществлена по инициативе главы администрации Грозненского муниципального района на основании решения Совета депутатов Грозненского муниципального района с извещением отдела имущественных и земельных отношений администрации Грозненского муниципального района.



7.2. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение об Отделе, дополнения и изменения к нему разрабатываются специалистами Отдела и передаются на рассмотрение в администрацию Грозненского муниципального района.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Грозненского муниципального района по представлению главы администрации Грозненского муниципального района.