

МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЦЕНТОРА-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБОУ «НОШ с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальный бюджетный департамент хъукмат  
НОХЧИЙ РЕСПУБЛИКИ «ГРОЗНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЮШТАН  
ЦЮЪНТАРА-ЮЪРТТАРА ЮЪХЪЕНЦАРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБДХЪ «Цюьнтара-Юьртара ЮьЮш»)

ПРОТОКОЛ

22.05.2023г.

№ 6

с. Центора-Юрт

заседания педагогического совета

Председательствующий: Зуруева Марха Хусаиновна

Секретарь: Магомадова Яхмат Жаладиевна

Присутствовали: 16 человека (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ результатов ВПР и диагностических работ 3-х классов.
2. Перевод обучающихся 1-4-х классов в следующий класс. Награждение обучающихся 2-4 классов грамотами.
3. Результаты мониторинга во 2-4 кл по итогам 4-й четверти.
4. Рассмотреть и утвердить гимн, эмблемы (герб) школы.

1. СЛУШАЛИ: Магомадову Я.Ж. зам. директора по УВР.

- В целях обеспечения объективности проведения ВПР в 2023 году в МБОУ «НОШ с. Центора-Юрт»

- Были привлечены квалифицированные специалисты на всех этапах организации и проведения ВПР;
- Созданы необходимые условия в целях недопущения возникновения конфликта интересов в отношении всех сотрудников, привлеченных к проведению оценочной процедуры;
- Обеспечение объективности проведения ВПР и диагностических работ 3-х классов и их оценивания;
- Привлечение независимых общественных наблюдателей из родительской общественности;
- Соблюдены важные условия для обеспечения объективности ВПР и диагностических работ, а именно:
  - в качестве наблюдателей не выступали родители учащихся, которые принимали участие в оценочной процедуре;
  - учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не выступал в роли организатора работы и не участвовал в проверке работ;

- проверка работ проводилась по стандартизированным критериям  
Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с нормативными требованиями и методическими рекомендациями.

Особое внимание уделялось соблюдению всех требований информационной безопасности, в том числе применялись единые меры защиты информации и персональных данных учащихся школы.

Все участники образовательного процесса были проинформированы о нормативно-правовой базе организации ВПР, о порядке проведения ВПР, о сроках проведения ВПР.

2.СЛУШАЛИ: классных руководителей 1-4-х классов, они предложила перевести из 340 обучающихся все 340 обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедших промежуточную аттестацию и не имеющих академических задолженностей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — единогласно;

«против» — нет;

«воздержались» — нет.

ВЫСТУПИЛА: Гайтуркаева П.А. — классный руководитель 4 «А» класса, которая предложила на основании положения «О награждении обучающихся грамотами "За хорошие и отличные успехи в учении"» наградить обучающихся 2-4 классов, которые окончили 2022-2023 учебный год на «Хорошо» и «Отлично».

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — единогласно;

«против» — нет;

«воздержались» — нет.

РЕШИЛИ:

Перевести 340 обучающихся 1-4-х классов, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедших промежуточную аттестацию и не имеющих академических задолженностей, в следующий класс обучения.

Наградить 84 обучающихся начального общего образования грамотами «За хорошие отличные успехи в учении».

3.СЛУШАЛИ: Магомадову Я.Ж., руководителя МО. Она зачитала справку об итогах мониторинга во 2-4 кл на конец 4-й четверти.

РЕШИЛИ: информировать родителей (законных представителей) о результатах контрольных работ и уровне подготовки учащихся по предметам учебного плана.

4.СЛУШАЛИ: Итаева А.Р. заместителя директора по ВР. Он ознакомил присутствующих с гимном и эмблемой ( гербом) школы. Адам Р. предложил утвердить гимн , эмблему ( герб) школы и использовать при проведении торжественных, мероприятий, конкурсов, спортивных соревнований.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — единогласно;

«против» — нет;

«воздержались» — нет.



РЕШИЛИ: принять и утвердить символику школы.

Председательствующий



Магомадова Я.Ж.

Секретарь



Алиева П.М.