



МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЦЕНТОРА-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБОУ «НОШ с. Центора-Юрт»)

МУ «Грозненски РОО»  
Муниципални бюджетан дешаран хьукмат  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН «ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ЦЮЪНТАРА-ЙУЪРТАРА ЙУЪХЪЕНЦАРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБДХЪ «Цюьнтара-Йуьртара Йуьйуш»)

**ПРОТОКОЛ**

26. 08. 2024

№ 1

с.Центора-Юрт

**заседания педагогического совета**

Председательствующий: Зуруева Марха Хусаиновна

Секретарь: Алиева Пирдоз Мовладовна

Присутствовали: 16 человека (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год.
2. Развитие суверенной национальной системы образования.
3. О внесении изменений в действующую основную образовательную программу МБОУ «НОШ с. Центора-Юрт» с 1 сентября 2024г.
4. О внесении изменений в действующие адаптированные основные образовательные программы МБОУ «НОШ с. Центора-Юрт» с 1 сентября 2024г.
5. Согласование плана работы школы, расписание уроков на 2024/25 учебный год.
6. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год.
7. Согласование локальных актов школы.

8. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.

9. Развитие профессиональных компетенций педагогов.

10. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2024/25 учебном году.

11. Согласование и принятии ДОП программы школьный театр «Путешествие в сказку».

СЛУШАЛИ: Зуруеву М.Р., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

ВЫСТУПИЛА: Ойбуева Х.У. председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Зуруеву М.Х. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Зуруеву М.Р. в качестве секретаря педагогического совета.

РЕШИЛИ: назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Зуруеву М.Х. директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Зуруеву М.Р. заместителя директора по УВР.

1.СЛУШАЛИ: Зуруеву М.Р., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программу начального общего образования согласно утвержденному учебному плану. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителя ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

Зуруева М.Х. также ознакомила присутствующих с целями и задачами на новый учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.

2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

2. СЛУШАЛИ: Зуруеву М.Х. директора школы, которая рассказала об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования. В своем выступлении Зуруева М.Х. рассмотрела два вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1.Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.

2.Введение учебного предмета «Труд (технология)».

Также Зуруева М.Х. проанализировала предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса Зуруева М.Х. проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021.

Рассказала о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснила, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнула, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Зуруева М.Х. предложила обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения учеников. Также она предложила педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

РЕШИЛИ:

1.Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2.Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения учеников.

3. СЛУШАЛИ: Зуруеву М.Р., заместителя директора по УВР, по вопросу проделанной работы по внесению изменений в основные образовательные программы МБОУ «НОШ с.Центора-Юрт».

Зуруева М.Р. представила проект ООП НОО в соответствии с приказом приказом Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования», Постановлением Правительства РФ № 556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

Ознакомление коллектива с изменениями в ООП НОО с 01.09.2024г. в соответствии с вышеуказанными документами.

Подведены итоги работы по плану работы по внесению изменений в основную образовательную программу начального общего образования .

ВЫСТУПИЛ: Итаев Т-А.Р., заместителя директора по ИКТ, который зачитал доклад об изменениях требований к размещению информации на официальном сайте школы (доклад выступающего представлен в приложении к настоящему протоколу).

#### РЕШИЛИ:

1. Принять изменения в ООП НОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования», Постановлением Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

2. Разместить ООП НОО в новой редакции с изменениями на 01.09.2024 года в соответствии с новыми требованиями к размещению информации на официальном сайте в сети «Интернет».

4.СЛУШАЛИ: Зуруеву М.Р., заместителя директора по УВР, по вопросу проделанной работы по внесению изменений в адаптированные основные образовательные программы МБОУ «НОШ с.Центора-Юрт».

Зуруева М.Р. представила проект АООП НОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 67«О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ.

Ознакомление коллектива с изменениями в АООП НОО с 01.09.2024г. в соответствии с вышеуказанными документами.

РЕШИЛИ:

Принять изменения в АООП НОО в соответствии (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 67 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ».

5. СЛУШАЛИ: Зуруеву М.Х., директора школы, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «НОШ с.Центора-Юрт» и расписанию уроков на 2024/25 учебный год. Рассказала о цели и задачах школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образовательных результатов обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования НОО;
- обеспечить реализацию основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;

- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

РЕШИЛИ: утвердить план работы школы, расписание уроков на 2024-2025 учебный год.

6.СЛУШАЛИ: Итаеву З.Р., педагог библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебников на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Итаева З.Р., сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год находится в приложении к настоящему протоколу.

РЕШИЛИ: Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

7.СЛУШАЛИ: Зуруеву И.Р., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения.

РЕШИЛИ: утвердить ЛНА.

8. СЛУШАЛИ: Зуруева Х.М., педагога по ОБЖ, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность и т.д.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

9. СЛУШАЛИ: Магомадову Я.Ж., руководителя МО, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации. Представила региональных методистов начальных классов, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/25 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

Магомадова Я.Ж., добавила, что в 2024-2025 учебном году аттестацию на соответствия занимаемой должности должны пройти Митиева Ж.И., Гайтуркаева Р.Х.

РЕШИЛИ: организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

10. СЛУШАЛИ: Итаева А.Р. заместителя директора по ВР, который представил новые методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

РЕШИЛИ:

1. При организации ГПД в 2024/25 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.

2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.

3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

11. СЛУШАЛИ: Итаева А.Р. зам. директора по ВР. Он рассказал о принятии дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы художественно-эстетической направленности школьный театр «Путешествие в сказку».

РЕШИЛИ: принять и утвердить ДОП программу школьный театр «Путешествие в сказку».

Председатель педагогического совета  
Секретарь педагогического совета



М.Х.Зуруева  
М.Р.Зуруева