

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЦЕНТОРА-ЮРТ»
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 3 от «11» 01 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании совета родителей
Протокол № 3 от «11» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «НОШ с. Центора-Юрт» Грозненского
муниципального района ЧР
/Зуруева М.Х./
Приказ № 48 от «12» 01 2021 г.



Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры (далее - Положение) МБОУ «НОШ с. Центора-Юрт» Грозненского муниципального района ЧР (далее – школа) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования объектами инфраструктуры, в том числе объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта школы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся школы, а также на иных лиц, осуществляющих пользование объектами культуры и объектами спорта школы, в том числе на платной основе (далее - пользователи).

1.4. В случае повреждения пользователями объектов инфраструктуры школы или причинения ими иного ущерба убытки подлежат возмещению указанными лицами в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.5. Школа обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

1.6. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре школы относятся:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;

В соответствии с частью 3 статьи 41 Закона об образовании организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.7. К объектам спорта школы относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки, туалеты и др.);

- спортивные и игровые площадки;

1.8. К объектам культуры школы относятся:

- библиотека;

- актовый зал;

- музыкальный зал;

1.9. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления обучающихся школа может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.10. Порядок пользования отдельными объектами инфраструктуры школы определяется соответствующими локальными нормативными актами

1.11. Пользователи не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры школы:

- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;

- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;

- при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);

- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;

- при недостаточной освещённости объекта и/или нарушении воздушно-теплового режима.

2. Правила пользования объектами спорта школы

2.1. Режим работы объектов спорта составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, общешкольных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работы секций, клубов.

2.2. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм и правил возлагается на заместителя директора по АХЧ.

2.3. Ответственные за проведение спортивного соревнования обязаны:

- лично осмотреть места занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на его соответствие нормам техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися.

2.4. Пользователи спортивных объектов школы обязаны:

- заниматься физической культурой и спортом в спортивной одежде и обуви;

- перед занятиями физической культурой и спортом снимать с себя громоздкие украшения, часы, очки;

- выполнять указания тренера, педагогического работника, администрации школы;

- соблюдать дисциплину, сохранять чистоту и порядок;

- входить на территорию спортивных объектов только в присутствии педагогического работника (для обучающихся школы).

2.5. Пользователям спортивных объектов школы запрещается:

- перемещать спортивный инвентарь и спортивные сооружения без разрешения педагогического работника и/или администрации школы;

- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;

- употреблять еду, курить на территории спортивных объектов, проносить и распивать спиртные напитки, употреблять психотропные и наркотические вещества;

- проносить и/или использовать пиротехнические изделия независимо от вида и назначения;

- наносить надписи и рисунки на спортивные объекты, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного и/или рекламного содержания;

- проходить на территорию спортивных объектов школы с домашними и (или) дикими животными;

- проходить на территорию спортивных объектов школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- проносить на территорию спортивных объектов школы оружие любого типа, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие вещества, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющие, режущие, метательные предметы.

3. Правила пользования объектами культуры школы

3.1. Задачами пользования объектами культуры школы являются:

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Режим работы объектов культуры составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, общешкольных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работы секций, клубов.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры школы в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается заместителя директора по АХЧ.

3.4. Объекты культуры школы могут использоваться для занятий дополнительного образования, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

3.5. При пользовании объектами культуры школы, обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Во время пользования объектами культуры школы обучающимся запрещается:

- приносить с собой и/или употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить;

- приводить и приносить с собой домашних и/или диких животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников школы;

- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников школы.

3.7. Обучающиеся, педагогические и иные работники школы имеют право бесплатного пользования услугами библиотеки школы (далее - библиотека).

3.8. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

3.9. Сроки пользования изданиями библиотечного фонда:

- учебники, учебные пособия - 1 учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;
- периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;
- редкие и ценные издания - в пределах рабочего дня библиотеки (на дом не выдаются).

3.10. Пользователи библиотеки могут продлить срок пользования изданиями библиотечного фонда, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

3.11. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда школы, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать в бесплатное пользование на установленный настоящими Правилами срок издания из библиотечного фонда школы;
- продлять срок пользования изданиями в порядке, установленном настоящими Правилами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3.12. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящие Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к изданиям библиотечного фонда школы (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок), к оборудованию, инвентарю библиотеки;
- не нарушать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки;
- пользоваться редкими и ценными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении изданий убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении - проинформировать работника библиотеки;
- не выносить из помещения библиотеки издания, если они не записаны в читательском формуляре;

- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

3.13. По истечении срока обучения или работы в школы пользователи библиотеки обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

3.14. В случае порчи или утери документов из библиотечного фонда школы работники школы, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны возместить причиненный ущерб в следующем порядке:

- заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными;
- при невозможности замены - возместить их стоимость из расчета рыночной стоимости утерянного экземпляра.

3.15. При нарушении сроков возврата взятых документов из библиотечного фонда пользователь библиотеки может быть временно лишен права бесплатного пользования услугами библиотеки.